

Акционерное общество  
«Вагоноремонтное предприятие «Грязи»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Конкурсной комиссии АО «ВРП «Грязи»

  
Г.В. Колонтаев

«23» января 2019 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по выбору организации(й) на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов для вагоносборочного участка АО «ВРП «Грязи» в 2019г.

г. Грязи

2019 г.

## Инструкция

по выбору организации(й) на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов для вагоноборочного участка АО «ВРП «Грязи»

### Раздел I. Общие положения

#### 1.1. Основные положения

1.1.1. Акционерное общество «Вагоноремонтное предприятие «Грязи» (далее — Заказчик) проводит «5» февраля 2019 г. в 10 часов 00 мин. (местного времени) открытый конкурс (далее — конкурс) с целью выбора организаций на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов для вагоноборочного участка АО «ВРП «Грязи».

1.1.2. В 2019 году АО «ВРП «Грязи» будет приобретать оборудование согласно «технических условий» входящего в состав настоящей конкурсной документации (приложение №9).

1.1.3. По итогам настоящего конкурса Конкурсная комиссия АО «ВРП «Грязи» (далее — Конкурсная комиссия) определит организации, которым будет отдано предпочтение в заключении договорных отношений.

1.1.4. Конкурсная документация может быть получена по адресу: 399050, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Вагонная, д.2, с 8:30 до 16:45 местного времени, а также на официальном сайте АО «ВРП «Грязи»: <http://www.vrpgrazi.ru>.

1.1.5. Для получения Конкурсной документации представителю Участника необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (представителю) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения об Участнике: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты.

После получения документации на сайте АО «ВРП «Грязи» Участнику необходимо представить Заказчику письмо о намерении принять участие в Конкурсе с приложением сведений об Участнике (наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты).

1.1.6. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками в связи с их участием в Открытом конкурсе.

1.1.7. Документы, поданные Участником в составе конкурсной заявки, возврату не подлежат.

#### 1.2. Разъяснения Конкурсной документации

1.2.1. Для получения разъяснений в отношении Конкурсной документации Участники могут обращаться с запросами в письменной форме в адрес Заказчика:

399050, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Вагонная, д.2, телефон: 8 (47461) 4-21-65 доб. 201, контактное лицо: Колонтаев Геннадий Владимирович.

1.2.2. Заказчик письменно ответит на запросы Участников, которые получены не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи конкурсных предложений.

1.2.3. В случае необходимости, Заказчик может провести инструктивное совещание по разъяснению положений документации для Открытого конкурса.

#### 1.3. Дополнения к Квалификационной документации

1.3.1. В любое время, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока представления конкурсных заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и в ответ на запрос Участника, может внести дополнения и изменения в документацию. Запросы направлять в письменном виде по адресу [secretary@vrpgrazi.ru](mailto:secretary@vrpgrazi.ru) с пометкой «Для председателя Конкурсной комиссии Колонтаева Г.В.»

1.3.2. Все изменения и дополнения, внесенные в Конкурсную документацию, будут опубликованы на официальном сайте АО «ВРП «Грязи» по адресу: <http://www.vrpgrazi.ru>.

#### **1.4. Конкурсное предложение**

1.4.1. Каждый Участник может подать только одну конкурсную заявку. В случае если Участник подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются.

1.4.2. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке.

1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке.

1.4.4. Конкурсная заявка должна действовать в течение 90 (девяносто) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов Участников с конкурсными заявками.

1.4.5. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей Конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

1.4.6. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей Конкурсной документации.

#### **1.5. Окончательный срок подачи конкурсных заявок**

1.5.1. Конкурсные заявки должны быть поданы по адресу: 399050, Липецкая обл., г. Грязи, ул. Вагонная, д.2, не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения конкурса.

Представитель Участника должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Участника).

1.5.2. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного в п. 1.5.1, будут отклонены и возвращены Участнику.

1.5.3. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внося дополнения в Конкурсную документацию в соответствии с п. 1.3.1. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников продлевается с учетом измененной окончательной даты.

#### **1.6. Изменения Конкурсных заявок и их отзыв**

1.6.1. Участник вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Извещение Участника об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

1.6.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

#### **1.7. Оценка конкурсных заявок**

1.7.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется Заказчиком. По результатам оценки конкурсных заявок Участников на заседании Конкурсной комиссии принимается решение об дальнейшем участии Участников в конкурсе.

1.7.2. Для уточнения конкурсной заявки Заказчик может запросить у Участника необходимые разъяснения или дополнительные документы. Просьба о разъяснении и ответ на нее должны быть представлены в письменном виде, при этом не допускаются какие-либо изменения содержания конкурсной заявки.

1.7.3. Отсутствие разъяснений или непредставление дополнительных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Участником запроса является причиной отклонения конкурсной заявки соответствующего Участника.

1.7.4. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения об Участниках, допущенных к участию в конкурсе, Заказчик письменно (факсимильной связью или по электронной почте) уведомляет Участников о результатах Открытого конкурса.

#### **1.8. Права Заказчика**

1.8.1. Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку, а

также прекратить процедуру Открытого конкурса и отказаться от всех конкурсных заявок в любое время до подведения итогов открытого конкурса, без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, которым такое действие может принести убытки.

1.8.2. При необходимости, Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.

### **1.9. Недобросовестные действия Участника**

1.9.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение Открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.9.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.

### **1.10. Соблюдение конфиденциальности**

1.10.1. Информация относительно признания Участников прошедшими либо не прошедшими Конкурсный отбор: изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению Участникам открытого конкурса.

1.10.2. Попытки Участников Открытого конкурса получить такую информацию служат основанием для отклонения конкурсной заявки этого Участника.

## **Раздел II. Квалификационные требования к Участникам**

### **2.1. Квалификационные требования**

2.1.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

– участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи квалификационного предложения;

– участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;

– во время проведения Открытого конкурса участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;

– участник должен иметь квалифицированный персонал и оборудование, необходимое для выполнения данного вида работ.

2.1.2.<sup>1</sup> В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник должен представить следующие документы:

– надлежащим образом оформленные приложения № 1-8 к настоящей Конкурсной документации;

– нотариально заверенные копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия);

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего открытого конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

---

<sup>1</sup> Перечень документов может изменяться по согласованию с ВРПСГ

– доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);

– копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверена печатью организации);

– копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату 2018 г. с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) с отметкой ИФНС о принятии баланса;

– справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженностей по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего квалификационного отбора (оригинал или нотариально заверенную копию);

– сведения об имеющемся опыте, аналогичном предмету настоящего Открытого конкурса (справка, заверенная печатью Участника, по форме приложение № 5 к Конкурсной документации);

– сведения о квалификации персонала Участника, задействованного по предмету настоящего Открытого конкурса (копия штатного расписания, заверенная печатью Участника);

– отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная печатью организации и подписью директора);

– опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (справка, заверенная печатью Участника, по форме приложения № 8 к Конкурсной документации).

## **2.2. Изучение квалификации Участников**

2.2.1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в Конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

2.2.2. В ходе изучения квалификации Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

2.2.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

2.2.4. В случае если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

## **Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия), в двух опечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку: «Оригинал» и «Копия».

3.1.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в строгом соответствии с описью, согласно порядку, установленному п.2.1.2. Все страницы конкурсной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

3.1.3. В случае расхождений между копией и оригиналом, преимущество будет иметь оригинал.

3.1.4. Оригинал и копия конкурсной заявки должны быть подписаны лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника.

3.1.5. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

3.1.6. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или его преждевременное вскрытие.

### **3.2. Маркировка конвертов**

3.2.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

– наименование Участника;

– «Оригинал» заявки на участие в открытом конкурсе по выбору организации(й) на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов для вагоносборочного участка АО «ВРП «Грязи» в 2019г.

Не вскрывать до 10:00 часов местного времени « 5 » февраля 2019 г.

– «Копия» заявки на участие в открытом конкурсе по выбору организации(й) на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов для вагоносборочного участка АО «ВРП «Грязи» в 2019г.

Не вскрывать до 10:00 часов местного времени « 5 » февраля 2019 г.

3.2.2. Необходимое содержание конверта:

– конкурсная заявка на участие в конкурсе, заполненная в соответствии с приложением № 2 к настоящей Конкурсной документации;

– коммерческое предложение участника, заполненное в соответствии с приложением № 3 к настоящей Конкурсной документации;

– сведения об Участнике, заполненные в соответствии с приложениями № 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящей Конкурсной документации;

– документальные подтверждения соответствия Участника Открытого конкурса квалификационным требованиям, изложенным в разделе II настоящей Конкурсной документации;

– технические характеристики с описанием принципа работы предлагаемого оборудования;

– информация о производительности предлагаемого оборудования (пропускная способность или время затрачиваемое на выполнение операции в зависимости от вида оборудования)

– опись представленных в конверте документов (по форме приложения № 8 к настоящей Конкурсной документации).

(Печатается на официальном  
бланке организации-Участника)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Председателю постоянной  
рабочей группы  
Конкурсной комиссии АО «ВРП «Грязи»  
Колонтаеву Г.В.**

**Уважаемый Геннадий Владимирович!**

Изучив Ваше Уведомление от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о проведении Открытого конкурса с целью выбора организации(й) на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов для вагоноборочного участка АО «ВРП «Грязи» в 2019г., наша организация выражает свою заинтересованность в участии в данном открытом конкурсе в связи с чем направляем Вам следующую информацию:

(необходимо указать следующую информацию:

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.  
Опыт выполнения аналогичных работ).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Печать организации*

Исп.: Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

(Печатается на официальном  
бланке организации-Участника)

### КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

в Конкурсную комиссию  
АО «ВРП «Грязи»

Дата \_\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее — Участник), а также полностью изучив всю информацию по Открытому конкурсу по выбору организации(й) на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов при расширении вагоносборочного участка АО «ВРП «Грязи» в 2019г. (далее — Открытый конкурс), нижеподписавшийся настоящим подает конкурсную заявку на участие в вышеуказанном Открытом конкурсе.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Участника, и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей конкурсной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной конкурсной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

– результаты рассмотрения конкурсной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Участником на момент проведения Открытого конкурса, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

– за любую ошибку или упущение в представлении конкурсной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Участнике Открытого конкурса;

– Конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать предложения, ненадлежащим образом оформленные и не соответствующие требованиям Конкурсной документации, а также перенести дату проведения Открытого конкурса или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

Конкурсная комиссия не несет ответственности за выше перечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Участников об их причинах.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

<b>Справки по общим вопросам и вопросам управления</b>	
Ф.И.О.	Телефон, Факс
<b>Справки по кадровым вопросам</b>	
Ф.И.О.	Телефон, Факс
<b>Справки по финансовым вопросам</b>	
Ф.И.О.	Телефон, Факс



Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки в течение \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными  
заявками Участников.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в  
заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложение:**

– сведения об Участнике (в соответствии с приложениями № 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящей  
Конкурсной документации);

– сведения о квалификации Участника (в соответствии с п. 2.2.1 настоящей Конкурсной  
документации);

– опись документов, представляемых Участником в соответствии с п. 2.1.2 настоящей  
Конкурсной документации Участникам Открытого конкурса.

---

(вставить полное наименование Участника)

---

печать \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Печатается на официальном  
бланке организации-Участника)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

Изучив Ваше Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. о проведении открытого конкурса по выбору организации на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование Участника)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить договор: выполнение ..... на условиях и в соответствии с требованиями, установленными Уведомлением, а именно:

Наименование критерия	Начальные требования (количественное выражение критерия)	Условия исполнения договора, предлагаемые Участником
1. Цена выполнения работ		
2. Срок выполнения работ	Не более 60 рабочих дней	
3. Условия предварительных расчетов (размер авансового платежа)	30% предоплата 50% по факту готовности продукции к отгрузке 20% после проведения монтажа и пуско-наладочных работ.	
4. Технические характеристики		
5. Срок действия гарантийных обязательств	24 месяца	
6. Срок сервисного обслуживания	24 месяца	

Мы согласны придерживаться положений настоящего коммерческого предложения в течение 90 (девяноста) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Участников.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и представленные сведения в коммерческом предложении, заполненном должным образом, являются полными, точными и верными.

Имеющий полномочия подписать коммерческое предложение Участника от имени

---

(вставить полное наименование Участника)

---

Печать (Должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Исп.: Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

1. Наименование Участника: \_\_\_\_\_

2. Действующая торговая марка: \_\_\_\_\_

3. Предыдущая торговая марка (если была): \_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): \_\_\_\_\_

5. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

6. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

7. Местонахождение предприятия:

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_

Печать (Должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ  
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Дата создания: \_\_\_\_\_

2. Уставный капитал: \_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты (наименование банка, телекс, телефон, ИНН, БИК, корр. счет, расч. счет):  
\_\_\_\_\_

4. Форма собственности:

Государственная (да, нет) \_\_\_\_\_

Смешанная (да, нет) \_\_\_\_\_

Кооперативная (да, нет) \_\_\_\_\_

Частная (да, нет) \_\_\_\_\_

С участием иностранного  
капитала (да, нет) \_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

6. Другие виды деятельности: \_\_\_\_\_

7. Торговый оборот Участника (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за 2018год  
и \_\_ месяцев 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

8. Производственная мощность предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника)

Печать \_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Работы, выполненные претендентом, аналогичные предмету настоящего Открытого конкурса**

№№	Наименование и адрес организации, контактный телефон	Краткие характеристики	Сумма без учета НДС
ИТОГО			

Имеющий полномочия подписать информационный лист Участника от имени

\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Информационный лист Участника открытого конкурса на право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов для вагоноборочного участка**

**АО «ВРП «Грязи» в 2019г.**

	Критерий	Информация участника
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к заявке от имени

\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Опись документов, прилагаемых к Заявке**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к заявке от имени

\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование Участника)


\_\_\_\_\_

печать

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный инженер АО «ВРП «Грязи»  
 Колонтаев Г.В.  
«23» января 2019г.

# Техническое задание

**на поставку двух комплектов электродомкратов  
для вагоноборочного участка  
АО «ВРП «Грязи» в 2019г.**

## **1. Общие сведения о предмете открытого конкурса.**

- 1.1. **Предмет конкурса:** право заключения договора на поставку двух комплектов электродомкратов.
- 1.2. **Основание для проведения закупки:**  
Расширению вагонсборочного участка АО «ВРП «Грязи» в 2019г.
- 1.3. **Место поставки:** Акционерное общество «Вагоноремонтное предприятие «Грязи», 399050, Липецкая область, город Грязи, улица Вагонная, 2
- 1.5. **Срок выполнения работ:** не более 60 рабочих дней.
- 1.6. **Ценовые показатели:** предельная стоимость в целом по предмету договора в текущих ценах.

## **2. Основные технические характеристики**

- 2.1. Основные технические характеристики электродомкратов должны соответствовать техническим условиям на поставку.
- 2.2. Параметры домкратов:
  - 2.2.1. Грузоподъемность 1-го подъемника 30-40 тонн.
  - 2.2.2. Расстояние от оси пути до грузовых балок 1300мм.
  - 2.2.3. Минимальная высота площадок грузовых балок 800мм.
  - 2.2.4. Минимальная высота подъема 1800мм.
  - 2.2.5. Скорость подъема, не более 4 мм/с.
  - 2.2.6. Привод вращения электрический - электромеханический.
  - 2.2.7. Возможность перемещения домкратной стойки.
  - 2.2.8. Номинальное напряжение 380 В.
  - 2.2.9. Способ управления:
    - с пульта управления;
    - раздельное, по две домкратной стойки.
  - 2.2.10. Возможность использования домкратов на улице и в помещении.

## **3. Комплектность поставки**

- 3.1. Два комплекта, по четыре домкратной стойки.
- 3.2. Пульт управления.
- 3.3. Комплект кабелей.
- 3.4. Комплект сопроводительной документации.

## **4. Техническая документация**

Вместе с домкратами заказчику должна передаваться следующая нормативно-техническая документация:

- 4.1. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию домкратов (по разделам "механика", "электрооборудование").
- 4.2. Инструкция по ремонту домкратов.
- 4.3. Чертежи основных узлов домкратов.
- 4.4. Перечни комплектующих изделий.
- 4.6. Монтажный чертеж и описание последовательности установки, подключения домкратов.

## **5. Показатели надежности**

- 5.2. Ресурс до первого капитального ремонта – не менее 10 лет.

## **6. Требования техники безопасности и охраны труда**

- 6.1. Поставляемые домкраты должны отвечать требованиям техники безопасности.
- 6.2. Все электрооборудование домкратов должно соответствовать степени защиты электрооборудования IP 54.

## **7. Гарантии**

- 7.1. Гарантийный срок эксплуатации устанавливается 24 месяца со дня ввода домкратов в эксплуатацию.
- 7.2. Сервисное обслуживание домкратов устанавливается на весь гарантийный срок эксплуатации.

## **8. Условия и сроки поставки.**

- 8.1. Досрочная отгрузка продукции может производиться только по письменному согласию Заказчика.
- 8.2. При ошибочной отгрузке продукции не по адресу, Поставщик своими силами и за свой счет производит переадресацию продукции в пункт назначения, указанную в договоре.
- 8.3. Реквизиты грузополучателя:  
- Акционерное общество «Вагоноремонтное предприятие «Грязи», 399050, Липецкая область, город Грязи, улица Вагонная, 2
- 8.4. Поставщик предоставляет сведения о произведенных отгрузках продукции по форме, которая будет указана Заказчиком в договоре поставки (накладные направляются грузополучателю в день отправки груза).

## **9. Условия оплаты**

- 9.1. Предлагаемые условия оплаты: 30% предоплата, 50% по факту готовности продукции к отгрузке, 20% после проведения монтажа и пуско-наладочных работ.
- 9.2. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **10. Дополнительные условия**

- 10.1. Наличие у поставщика сервисной службы.
- 10.2. Монтаж домкратов и пуско-наладочные работы производит поставщик.
- 10.3. Транспортные расходы, упаковка, страховка должны быть включены в стоимость продукции.

По техническим вопросам обращаться к:

начальнику производственно-технического отдела - Тонких С.А., контактный телефон – (47461) 4-21-65 доб.206;

или

технологу - Горемыкину П.Б., контактный телефон – (47461) 4-21-65 доб.223

технологу - Дроздов И.Н., контактный телефон – (47461) 4-21-65 доб.225;

По организационным вопросам обращаться к главному инженеру АО «ВРП «Грязи» – Колонтаеву Г.В. контактный телефон – (47461) 4-21-65 доб. 201.

Вопросы в письменном виде направлять по адресу [secretary@vrpgrazi.ru](mailto:secretary@vrpgrazi.ru) с пометкой «Для председателя Конкурсной комиссии Колонтаева Г.В.»